

# Wie melde ich ein neues Mitglied beim Badischen Schachverband an?

## Schritt für Schritt

BSV – Ergebnisdienst

<https://bsv-ergebnisdienst.de/>

einloggen

Klick auf den Reiter „Mitglieder“

Klick auf den Reiter „NEUES MITGLIED !“

Die Pflichtfelder ausfüllen.

Weitere Verwaltungsdaten können später in der Mitgliederverwaltung nachgetragen werden.

Die aktive Mitgliedschaft ist voreingestellt, ebenso männlich und Deutschland!

Eventuell ändern;

Aktion: Klick auf den Reiter „ANLEGEN !“

Klick auf Antrag Aktive Mitgliedschaft!

Die PDF-Datei, sie ist auch mit den Vereinsdaten ausgefüllt, nun speichern (downloaden).

PDF-Datei nun schließen.

Aktion: zurück

abmelden (ausloggen) und schließen.

Die PDF-Datei ausdrucken und mit Datum und Unterschriften versehen.

Nun die PDF-Datei an den Referenten für Mitgliederverwaltung per Brief senden.

Jürgen Dammann

Lucas-Cranach-Str. 26

68163 Mannheim

siehe: <https://www.badischer-schachverband.de/> ==> Adressen

weitere Informationen zum Meldewesen ==> Mitgliederverwaltung

Nun wird unser Aufnahme Antrag ausgefüllt, davor macht es keinen Sinn!

Die Bankverbindung verbleibt ausschließlich beim Kassenwart!

Unser Referent für den Google-Account legt dann eine Karteikarte mit den Verbindungsdaten an.

Unter „Notiz“ fügt er noch das Eintrittsdatum ein und ordnet das neue Mitglied in die Gruppen (Mitglieder und/oder Spieler, sowie „OhneMail“) zu.